

Procedury organizacji konsultacji w trybie stacjonarnym w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczeliej Woli

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 1. Celem procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia uczniów i pracowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§ 2. Konsultacje dla uczniów - informacje ogólne:

1. Od 01.06.2020. zaczynają się dobrowolne konsultacje dla wszystkich uczniów zgodnie z harmonogramem .
2. Konsultacje obejmują wszystkie przedmioty.
3. Konsultacje mogą być indywidualne lub grupowe. Decyzję o formie konsultacji podejmuje dyrektor, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe.
4. Celem konsultacji jest stworzenie możliwości wyjaśnienia uczniom trudnych kwestii, usystematyzowania materiału czy rozmowy z nauczycielem. Konsultacje mają również umożliwić uczniom poprawę oceny na potrzebę klasyfikacji rocznej.
5. Harmonogram konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej szkoły. Informację o harmonogramie przekazują uczniom i ich rodzicom także wychowawcy .
6. Uczeń zgłasza potrzebę konsultacji z danym nauczycielem co najmniej dzień przed terminem wyznaczonym w Harmonogramie konsultacji do nauczyciela przedmiotu i sekretariatu szkoły w godz. od 8:00 do 14:00. Wejście na teren szkoły bez wcześniejszego zgłoszenia nie będzie możliwe.
7. Nauczyciel zgłasza się do szkoły po powiadomieniu go przez dyrektora lub sekretarza szkoły.
8. Uczniowie, którzy będą uczęszczali na konsultacje w szkole, będą dzieleni na grupy zgodnie z obowiązującymi zasadami.
9. Liczba uczniów w jednej grupie odbywających konsultacje może wynosić maksymalnie do 12 uczniów, przy czym minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (biorąc pod uwagę dzieci i nauczyciela), powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej, przy czym limit każdej sali należy wyliczać osobno i do jej powierzchni dobierać grupę.
10. Może mieć miejsce sytuacja, że z uwagi na przekroczenie dozwolonej liczby uczestników, uczeń będzie musiał skorzystać z innego terminu konsultacji.
11. W sali podczas zajęć prowadzonych dla uczniów, odległość pomiędzy stanowiskami wynosi min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
12. Ogranicza się do minimum możliwość przemieszczania się uczniów po terenie szkoły, zapewniając jednocześnie korzystanie wyznaczonych pomieszczeń sanitarnych.
13. Uczniowie przebywający w szkole na konsultacjach zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego – minimum 2 metry.
14. Dezynfekcja sal oraz ciągów komunikacyjnych przeprowadzana jest przed i po zakończonych konsultacjach.

15. W konsultacjach może uczestniczyć tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie z objawami chorobowymi wskazującymi na chorobę zakaźną.
16. W konsultacjach nie mogą uczestniczyć uczniowie, którzy na podstawie przepisów prawa obowiązani są odbywać kwarantannę lub być w izolacji oraz których rodzina przebywa na kwarantannie.
17. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń naszej szkoły.
18. Rodzic/opiekun prawny/ inna upoważniona osoba może odprowadzić ucznia do głównych drzwi wejściowych budynku szkoły.
19. Uczeń wpuszczany jest do szkoły przez wyznaczonego pracownika, który dba o to, by uczeń przy wejściu do szkoły zdezynfekował ręce.
20. Po wejściu do budynku szkoły każdemu uczniowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, a termometr jest dezynfekowany po każdym użyciu.
21. W szkole uczniowie i pracownicy muszą zakrywać usta i nos (chodzą w maseczkach lub przyłbicach).
22. Uczeń nie może wносить do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których bierze udział.
23. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych (wskazujących na chorobę zakaźną) u ucznia, pracownik nie wpuszcza ucznia, informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami ucznia i informuje o konieczności odbioru ucznia i kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia ucznia. Uczeń jest izolowany w specjalnie do tego wyznaczonym pomieszczeniu.

§ 3. Zadania rodziców:

1. Natychmiastowe poinformowanie dyrektora szkoły, jeśli u ucznia (lub jego rodziny), który korzystał z konsultacji wykryto koronawirusa.
2. Zaopatrzenie dziecka w maseczkę.
3. Dopilnowanie, aby uczeń nie wychodził na konsultacje zbyt wcześnie i nie stał pod szkołą.
4. Zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w czasie konsultacji w trybie stacjonarnym w ZSR CKZ w Pszczelej Woli.

§ 4. Zadania uczniów:

1. Zgłasza w sekretariacie szkoły potrzebę konsultacji z danym nauczycielem co najmniej jeden dzień przed terminem wyznaczonym w Harmonogramie konsultacji w godz. od 8:00 do 14:00.
2. Zawiadamia nauczyciela drogą mailową, że chce uczestniczyć w konsultacjach oraz podaje informację w jakim celu.
3. Przychodzi do szkoły o wyznaczonej godzinie. Wejście do szkoły nie będzie otwierane wcześniej, aby zachować wymogi sanitarne.
4. Przed wejściem do szkoły dezynfekuje ręce.
5. Do szkoły wchodzi w maseczce zakrywającej usta i nos. Maseczka może zdjąć po zajęciu miejsca w ławce. Zakłada ją ponownie przy opuszczaniu sali lub gdy nauczyciel podchodzi do niego.

6. W momencie wejścia do szkoły w dniu konsultacji oddaje uzupełnione oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego. (załącznik nr 2)
7. Uczeń przechodzi od razu do sali, w której odbywają się konsultacje. Nie może przebywać na korytarzu.
8. W czasie konsultacji korzysta z własnych podręczników i przyborów, nie może ich pożyczać.
9. Uczeń nie korzysta z szatni, zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
10. Po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza budynek szkoły, przy wyjściu dokonuje dezynfekcji rąk.

§ 5. Zadania nauczyciela:

1. Na początku konsultacji przypomina uczniom procedury bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.
2. Dba o wietrzenie sali.
3. Pilnuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów.
4. Dba o właściwe zajęcie miejsc przez uczniów.
5. W przypadku potrzeby bezpośredniego kontaktu z uczniem zakłada maseczkę.
6. W razie potrzeby wskazuje uczniowi wyznaczone pomieszczenie sanitarne.
7. Po zakończeniu konsultacji pilnuje aby uczniowie opuścili szkołę.

§ 6. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, które wskazują na chorobę zakaźną (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka, duszności), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/ opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia ze szkoły informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z danej grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych uczniów do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.