

**Procedury organizacji pracy internatu podczas egzaminów maturalnych i zawodowych w okresie
czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia Zawodowego w Pszczeliej Woli

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 1. Celem procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa wychowanków, pracowników oraz osób przebywających na terenie internatu.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia wychowanków i pracowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie internatu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

§ 2. Zasady zakwaterowania zdających egzaminy w internacie

1. Do internatu przyjmowani są jedynie zdrowe osoby, bez objawów infekcji
2. Nie mogą korzystać z internatu osoby mające objawy wskazujące na chorobę zakaźną, mające bliski kontakt z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie, przebywające w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji
3. Internat będzie otwarty dla maturzystów od dnia 7 czerwca 2020 r. (niedziela), od godziny 8.00
4. O przybyciu do internatu należy powiadomić wychowawcę za pomocą domofonu
5. Przed wejściem do budynku internatu każdej osobie będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym; pomiaru dokonuje wychowawca
6. Każda osoba będzie zakwaterowana w pokojach pojedynczo
7. W pomieszczeniach ogólnodostępnych internatu wszyscy muszą zakrywać usta i nos (chodząc w maseczkach lub przyłbicach)

§ 3. Zadania rodziców

1. Powiadomienie kierownika internatu o stanie zdrowia dziecka w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka
2. Stosowanie się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w internacie
3. Nie posyłanie dziecka do internatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji
4. Zaopatrzenie dziecka w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w internacie
5. Przypomnienie dziecku konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (2 m), unikaniu dotykania oczu, nosa, ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania

§ 4 . Zadania osób zakwaterowanych w internacie

1. Maturzyści zobowiązani są do złożenia deklaracji odnośnie zamieszkania w internacie w czasie egzaminów drogą elektroniczną na adres internat@pszczelawola.edu.pl najpóźniej do piątku 05.06.2020 r. do godziny 13.00. Należy podać dokładną datę oraz ilość noclegów a także orientacyjną godzinę przyjazdu.
Słuchacze kwalifikacyjnych kursów zawodowych deklarację taką powinni złożyć do 18.06.2020 r.
2. Ograniczenie opuszczania swojego pokoju i korzystania z przestrzeni wspólnych budynku.
3. Ograniczenie kontaktów z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu.
W przypadku takich kontaktów zachowanie dystansu 2 metrów od rozmówcy.
4. Noszenie osłony nosa i ust w przestrzeni wspólnej budynku.
5. Utrzymanie pokoju w czystości i higienie, częste wietrzenie pokoju.
6. Zachowanie zasady ostrożności podczas samodzielnego przygotowywania posiłku, używanie własnych naczyń
7. Utrzymanie czystości rąk – ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie.

§ 5. Zadania wychowawców

1. Zapoznanie wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie i wyjaśnianie dlaczego zostały one wprowadzone
2. Dopilnowanie, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans 2 m.
3. Przypominanie wychowankom o konieczności częstego mycia rąk oraz używania środków ochrony osobistej podczas kontaktów z innymi wychowankami lub pracownikami internatu.
4. Dbanie o czystość w pokojach mieszkalnych, oraz o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie.
5. W przypadku złego samopoczucia wychowanka, w szczególności podwyższonej temperatury ciała, kaszlu, oraz trudności z oddychaniem należy skorzystać z teleporady medycznej, a także stosować się do zaleceń lekarza.

§ 6. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka

1. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odizolować go w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu.
2. Wychowawca, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym kierownika internatu
3. Kierownik internatu kontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem wychowanka i wzywa do niezwłocznego odbioru wychowanka z internatu informując o powodach.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór wychowanka podejrzanego o zarażenie Dyrektor szkoły ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Wskazany przez kierownika internatu wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych wychowanków z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia wychowanka należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć go do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika internatu będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje kierownika internatu o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.

8. Kierownik internatu powiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora szkoły.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
10. Obszar w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w szkole, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i internacie przedstawione w niniejszej procedurze obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, niezależnie od formy zajęć w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.