

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII
obowiązująca w Zespole Szkół Rolniczych Centrum Kształcenia
Zawodowego w Pszczelej Woli
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem
COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.)
- wytyczne dla szkół i przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia
- wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

Zakres procedury: organizacja zajęć w szkole, zasady postępowania nauczycieli, rodziców i personelu szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć z uczniami w szkole od momentu przybycia uczniów do szkoły do chwili rozejścia się uczniów do domów, internatu po zajęciach, postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia, zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni, zasady organizacji żywienia, zasady organizacji pracy internatu, postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły, internatu, obsługi.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, personel obsługi szkoły, pracownicy administracji i obsługi.

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły/placówki może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W drodze do i ze szkoły/placówki uczniowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszystkich wchodzących do budynku szkoły obowiązuje bezwzględna– dezynfekcja rąk płynem do dezynfekcji umieszczonym przy wejściu.
4. W przestrzeni wspólnej szkoły należy:
 1. zachować dystans pomiędzy osobami przebywającymi w przestrzeniach wspólnych min. 1,5 m;
 2. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcję rąk).
5. Ograniczenie przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
6. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w izolatce zlokalizowanej w internacie i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
7. Uczniowie przydzieleni są do stałych sal, poruszają się tylko w wyznaczonych obszarach komunikacyjnych z zachowaniem dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły szczególnie w miejscach wspólnych.
8. Do dyspozycji uczniów są dwa wejścia/ uczniowie wchodzą do szkoły dwoma wejściami zgodnie z harmonogramem
9. Uczniowie ubrania wierzchnie pozostawiają na wieszakach w klasie, w której mają zajęcia.
10. Uczniowie podczas przerw przebywają w strefach wydzielonych dla poszczególnych klas, a drzwi danej klasy są otwarte.
11. Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach zgodnie z planem dyżurów.

12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce lub je zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
14. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdej grupie. Nauczyciele prowadzący zajęcia z wychowania fizycznego zobowiązani są do wietrzenia sal, części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Uczniowie w czasie długiej przerwy mogą przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
17. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
18. W czasie odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy nauczyciel prowadzi zajęcia z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zaleceń zapewnienia bezpieczeństwa w czasie epidemicznego dostosowując treści zajęć do możliwości bezpiecznego ich prowadzenia–zgodnie z wytycznymi ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
19. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkole pracownicy obsługi będą czyścić lub dezynfekować po ich zakończeniu.
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.
21. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
22. Zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole będą się odbywać w oparciu o zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

23. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywać się będzie w oparciu o zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej , uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
24. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, odbywać się będą z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
25. Miejscem izolacji jest pomieszczenie w internacie.
26. Częstotliwość sprzątanía pomieszczeń odbywa się zgodnie z tabelą znajdującą się przy każdym z pomieszczeń.
27. Termometr bezdotykowy znajduje się w sekretariacie uczniowskim, dezynfekowany po każdym użyciu.
28. Szkoła nie prowadzi u uczniów codziennego pomiaru temperatury. Pomiar taki prowadzony jest jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę i kaszel.
29. Informacja o zasadach korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej/pielęgniarki szkolnej oraz godziny jej pracy umieszczono na stronie internetowej oraz na drzwiach gabinetu.

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obligatoryjnej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników

światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w wyznaczonym miejscu szkoły umieszcza numery telefonów do: organu prowadzącego szkołę, Kuratora Oświaty w Lublinie, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami.
12. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do oddziałów szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
15. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do posyłania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni mierzyć dziecku temperaturę przed posłaniem do szkoły.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) w razie koniecznej potrzeby wejścia do placówki, wcześniej uzgodnionej z dyrekcją szkoły, zobowiązani są do zakrywania ust i nosa indywidualną osłoną, np. maseczką oraz do bezwzględnej dezynfekcji rąk
5. Rodzice (prawni opiekunowie) nie posyłają do szkoły ucznia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
6. Rodzice mają obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (z wyznaczonego w szkole izolatorium) gdy zaobserwowane u niego zostaną niepokojące, widoczne objawy choroby np. katar, kaszel, podwyższona temperatura ciała, przyjmują do wiadomości, że dziecko będzie mogło wrócić do placówki po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
8. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą współodpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece uczniów.
3. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do zaktualizowania danych swoich wychowanków, zaktualizowania numerów telefonów rodziców uczniów a także adresów e-mail w celu zapewnienia szybkiego kontaktu w razie gdy nastąpi taka potrzeba . Nauczyciele zobowiązani są do przesłania do 02.09.2020 zaktualizowanych danych na adres mailowy sekretariat@pszczelawola.edu.pl
4. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania między sobą i pracownikami obsługi minimalnego dystansu 1,5 m.
5. Nauczyciele dbają, by personel pomocniczy i kuchenny nie miał kontaktu z uczniami i opiekunami grup.
6. Wychowawcy klas wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.

7. Nauczyciele dbają o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
8. Nauczyciele zobowiązani są do wietrzenia sali lekcyjnej po każdym zajęciach.
9. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania zakazu organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły.
10. Nauczyciele mają obowiązek znać i przestrzegać procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
11. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia nauczyciel natychmiast izoluje ucznia w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu (izolatorium) wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły, korzystając ze ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami.
12. Nauczyciel ma obowiązek zwracania uwagi na bezpieczną naukę uczniów w sali.
13. Nauczyciel/czy wychowawca ma obowiązek ustalenia wspólnie z uczniami zasad zgodnego współdziałania, funkcjonowania rówieśników w trakcie ich pobytu w szkole.
14. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
15. W przypadku wystąpienia sytuacji nagłej, nauczyciel jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
16. Nauczyciele i pracownicy obsługi podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa, natomiast w przestrzeniach wspólnych są do tego zobowiązani

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi ponoszą współodpowiedzialność za bezpieczny pobyt dziecka w szkole.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
3. Pracownicy zobowiązani są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym m.in. z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą ewentualnie posiłki dla uczniów.
4. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
6. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu sportowego czy pomocy dydaktycznych, z którymi uczniowie mają kontakt.

7. Pracownicy mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
8. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać nauczycieli i uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Pracownicy kuchni mają obowiązek przestrzegania zasad higieny w zachowaniu dystansu między pracownikami, oraz szczególnej ostrożności podczas przygotowania i wydawania posiłków. Przestrzegania zasad mycia naczyń w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 82⁰C
10. Pracownicy obsługi mają obowiązek zachowania szczególnej ostrożności podczas przygotowywania stołów do spożywania posiłków przez uczniów oraz podczas sprzątania stołów i stołki po posiłkach (czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł przed i po każdym posiłku).
11. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

Postępowanie w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia

1. Dyrektor umieszcza ucznia w miejscu odizolowanym (izolatorium w internacie) pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły zabezpieczonego w kombinezon ochronny, przyłbicę/maskę oraz rękawiczki.
2. Dyrektor informuje w pierwszej kolejności rodzica/opiekuna następnie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, organ prowadzący o pojawieniu się w placówce ucznia z objawami COVID 19. Rodzice bądź uczeń kontaktuje się bezpośrednio z lekarzem. Lekarz po wystawieniu druku ZLK1, przesyła go do sanepidu. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna przejmuje nadzór nad dalszymi działaniami.
3. Dyrektor powinien powiadomić (o wystąpieniu zagrożenia) pracowników wskazanej placówki, którzy aktualnie z różnych powodów znajdują się poza nią.
4. Dyrektor występuje do Sanepidu o wydanie decyzji dotyczącej dalszej działalności placówki.
5. Dyrektor podejmuje wszelkie działania zmierzające do jak najszybszego czasowego zawieszenia zajęć.

Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń oraz powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów wchodzący do szkoły w szczególnych przypadkach uzgodnionych wcześniej z sekretariatem szkoły są bezwzględnie zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, do zakrycia usta i nos oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły/placówki, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Prace porządkowe są codziennie monitorowane ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno- higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby nauczyciele i uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na terenie szkoły znajdują się odpowiednio oznaczone pojemniki do wyrzucania zużytych środków ochrony osobistej tj. maseczek, rękawic.

Zasady organizacji żywienia

1. Obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Odległości stanowisk pracy wynosi min. 1,5 m,
3. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej.

4. Pracownicy są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
5. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
6. Posiłki wydawane są zmianowo a ich spożywanie odbywa się przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy lub z pokoju w internacie.
7. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
8. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła/placówka nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
9. Dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) są usunięte z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez personel kuchni. Dania i produkty są podawane również przez - personel kuchni.

Zasady organizacji pracy internatu

1. Zostały opracowane wewnętrzne zasady funkcjonowania internatu oraz postępowania w razie zagrożenia, uwzględniające zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa o których wychowankowie i ich rodzice zostaną poinformowani przed przyjazdem poprzez umieszczenie zasad na stronie internetowej szkoły.
2. Należy monitorować zachowanie czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich-w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
3. W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów chorobowych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Przy wejściu do internatu wychowankowie i pracownicy są bezwzględnie zobowiązani do zdezynfekowania rąk

5. Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek osłaniać usta i nos w przestrzeni wspólnej, przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.

6. Przebywanie osób z zewnątrz w internacie zostało ograniczone do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.

7. Zapewnione zostały sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami wychowanka.

8. Zapewnione zostały sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a kierownikiem internatu.

9. Internat posiada dwie izolatki. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów infekcji dróg oddechowych, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów oraz zobligować rodziców do odbycia teleporady medycznej.

10. W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach nauki własnej).

11. Pracownicy obsługi powinni ograniczyć do niezbędnego minimum kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły, internatu, obsługi

1. Do pracy w szkole/internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Wyznaczone i przygotowane (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) zostało pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

3. Pracownicy szkoły/internatu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się

telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4.W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

5.Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6.W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

7.W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Zasady organizacji pracy kawiarenki szkolnej

1. Pracownik jest zobowiązany do utrzymania wysokiej higieny stanowiska pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, a także higieny osobistej.
2. Pracownik zobowiązany są do zachowania dodatkowych środków ostrożności przy ewentualnych kontaktach z osobami z zewnątrz, w tym m.in. z dostawcami towaru, z którego sporządzane będą ewentualnie kanapki.
3. Pracownik ma obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu z którym pracownicy i uczniowie mają kontakt.
4. Pracownik ma obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
5. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać nauczycieli i uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Do kawiarenki wchodzi pracownicy i uczniowie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk,) oraz zachowanie dystansu minimum 1,5 osoba od osoby.
7. Na terenie kawiarenki nie spożywamy zakupionych produktów.

8. Po dokonaniu zakupu należy bezwzględnie opuścić pomieszczenie.
9. Funkcjonowanie kawiarenki określają zasady Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczące aktywności handlowo – usługowej w branży spożywczej.

Sposób prezentacji procedury

Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.

Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści za pomocą e-maila lub innych środków komunikacji.

Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.

Zapoznanie wszystkich nauczycieli z treścią procedury podczas rady pedagogicznej

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: 01.09.2020r.