

*Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Dyrektora ZSR CKZ  
w Pszczelej Woli  
nr 9/2025 z dnia 04 lutego 2025*

## **REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

### **ZESPOŁU SZKÓŁ ROLNICZYCH CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W PSZCZELEJ WOLI**

Samorząd Uczniowski jest najskuteczniejszą metodą aktywizowania młodych ludzi do pracy na rzecz szkoły. Ma on możliwość partnerskiej współpracy z nauczycielami, rodzicami oraz uczniami. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów wybranymi w demokratycznym, tajnym, równym i bezpośrednim głosowaniu.

#### **I. ZASADY FUNKCJONOWANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Opracowanie rocznego planu działalności samorządu do 15 września i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
2. Organizowanie zebrań Zarządu Samorządu Uczniowskiego co najmniej 3 razy w roku szkolnym oraz spotkań z przewodniczącymi samorządów klasowych raz w miesiącu.
3. Powołanie sekcji zadaniowych i koordynowanie ich działalności.
4. Przedstawienie wniosków i projektów Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej.
5. Prowadzenie dokumentacji pracy Samorządu.
6. Przedstawienie semestralnych sprawozdań z działalności.
7. Dysponowanie i rozliczanie z własnych funduszy.
8. Współpraca z opiekunem Samorządu, który pełni funkcję pomocniczą i doradczą przy realizowaniu zadań i ma w szczególności obowiązki:
  - 1) udzielania Samorządowi Szkolnemu pomocy w wykonywaniu przyjętych zadań;
  - 2) czuwania nad przestrzeganiem przez Samorząd przepisów Statutu Szkoły;
  - 3) informowanie Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej o bieżących problemach.

#### **II. ZADANIA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

1. Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
2. Opracowanie Regulaminu Samorządu, budżetu i innych regulaminów wewnętrznych.
3. Organizowanie imprez okolicznościowych, wycieczek i dyskotek.
4. Gromadzenie środków finansowych do realizacji celów statutowych Samorządu.
5. Koordynowanie działalności poszczególnych samorządów klasowych.
6. Dbanie o poprawny przepływ informacji pomiędzy Dyrekcją, Gronem Pedagogicznym, a młodzieżą szkolną.
7. Udzielenie poręczenia za ucznia, któremu została wymierzona kara statutowa.
8. Uczestniczenie i organizowanie akcji charytatywnych.

9. Opiniowanie wniosków o stypendia, skreśleń z listy uczniów oraz wydawanie innych opinii i wniosków wynikających z pracy szkoły.
10. Wszystkie dokumenty ww. podpisuje Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego. W przypadku jego absencji kolejno pozostali członkowie Zarządu: Zastępcy Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, członkowie Samorządu Uczniowskiego.

### III. ORDYNACJA WYBORCZA DO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok szkolny.
2. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi: przewodniczący, dwóch zastępców i czterech członków.
3. Członkami władz Samorządu mogą być wyłącznie uczniowie Zespołu Szkół.
4. Zasady przeprowadzania wyborów:
  - 1) kandydować może uczeń wytypowany przez swoją klasę, wyrażający zgodę na udział w wyborach;
  - 2) kandydatura powinna być zgłoszona do 5 października do opiekunów Samorządu;
  - 3) na tydzień przed terminem wyborów kandydat rozpoczyna na terenie szkoły kampanię mającą na celu zapoznanie młodzieży ze swoim programem działania;
  - 4) wybory Samorządu Szkolnego odbywają się w demokratycznym, tajnym, równym i bezpośrednim głosowaniu;
  - 5) wybory muszą być przeprowadzane corocznie nie później niż do 15 października;
  - 6) organizuje je i czuwa nad ich prawidłowością Szkolna Komisja Wyborcza wraz z obecnie funkcjonującym Samorządem;
  - 7) w skład Komisji Wyborczej wchodzi: przedstawiciel Dyrekcji, Przedstawiciel Rady Pedagogicznej, Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel społeczności uczniowskiej.
5. Sposób przeprowadzania wyborów:
  - 1) w dniu przeprowadzania wyborów, na apelu szkolnym, kandydaci mają możliwość publicznego przedstawienia swoich propozycji programowych;
  - 2) prawo wybierania Samorządu ma każdy uczeń Zespołu Szkół;
  - 3) Komisja Wyborcza sporządza karty do głosowania;
  - 4) każdy wyborca ma prawo oddania tylko jednego głosu;
  - 5) wyboru dokonuje się przez postawienie na karcie, przy nazwisku kandydata znaku X;
  - 6) głos jest nieważny, jeżeli karta do głosowania jest zniszczona, nieczytelna lub gdy głos jest oddany na więcej niż jednego kandydata;
  - 7) kart gromadzone są w urnie, która znajduje się w widocznym miejscu.
6. Procedury liczenia głosów i ogłaszanie wyników:
  - 1) liczenia głosów dokonuje Komisja Wyborcza bezpośrednio po zakończeniu głosowania;
  - 2) otwarcia urny dokonuje się w obecności wszystkich członków komisji;
  - 3) po obliczeniu głosów Komisja sporządza protokół, który jest dokumentem stanowiącym dowód przeprowadzania wyborów;

- 4) po zakończeniu obliczania głosów i podpisaniu protokołu przez wszystkich członków Komisji Wyborczej, karty do głosowania są komisyjnie niszczone;
- 5) ogłoszenie wyników następuje zawsze w dniu głosowania;
- 6) o zajmowanym w Samorządzie stanowisku decyduje ilość uzyskanych głosów. Osoba z największą ilością obejmuje funkcję przewodniczącego. O kolejności obejmowania pozostałych funkcji w Zarządzie decyduje hierarchia zdobytych głosów;
- 7) nowy Samorząd obejmuje władzę w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników.